

Утвержден
Постановлением администрации
Калачевского муниципального района
Волгоградской области
от «20» 04 20 22 года № 351

Глава Калачевского муниципального
района Волгоградской области
 С.А. Тюрин



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Калачевская детская школа искусств»
(новая редакция)

Калач-на-Дону
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Калачевская детская школа искусств». (далее - Устав) регулирует деятельность муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Калачевская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Калачевская детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МКУДО «КДШИ».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой полностью за счет бюджета Калачевского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Главы Калачевского муниципального района, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.7. Учредителем Учреждения является: администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее Учредитель). Полномочия (часть полномочий) Учредителя от имени лица администрации Калачевского муниципального района могут осуществляться уполномоченным органом администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 404503, г. Калач-на-Дону Волгоградской области, ул. Октябрьская, 272.

Фактический адрес: 404503, г. Калач-на-Дону Волгоградской области, ул. Октябрьская, 272.

1.9. Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Калачевская школа искусств».

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. №7 ФЗ «О некоммерческих организациях», является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Разрешением на проведение соответствующей деятельности служит лицензия, выдаваемая Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

2.5. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования.

3.1.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее – ДООП);
- Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ДПОП) в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.1.2. Основные цели Учреждения:

- Реализация государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования;
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания населения.
- Обеспечение обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда населения с 6 лет;
- Формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности с духовными ценностями;
- Воспитание личности в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости;
- Выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте, подготовку одаренных детей к поступлению в средние и высшие профессиональные заведения;
- Формирование у одаренных обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- Формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

3.2. Учреждение вправе осуществлять, по согласованию с Учредителем, следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения (в сфере искусства);
- Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, изобразительного, хореографического и других видов искусства;
- Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- Организация фестивалей, выставок, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- Тиражирование и ксерокопирование;
- Организация и проведение выставок-продаж, благотворительных мероприятий;

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. «Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности в сфере искусства для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными требованиями. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями».

3.5. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами Правительства Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, устанавливается Учреждением.

3.7. Иная, приносящая доход, деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.8. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход, деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.9. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законом РФ «Об образовании» при условии введения и апробации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, к которым устанавливаются федеральные государственные требования.

Учреждение вправе, в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом».

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иных правах;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от иной деятельности, разрешенной законодательством;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления и иных правах в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления и иные права возникают с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его уставной деятельностью и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие на совершение Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, оформляются решением Учредителя при наличии предварительного согласия отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Калачевского муниципального района.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.6. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшения или утрата, связанные с форс-мажорными обстоятельствами);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

4.8. Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.10. Контроль над сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет администрация Калачевского муниципального района.

4.11. Источниками финансирования Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Калачевского муниципального района, выделяемые Учреждению для обеспечения выполнения основной деятельности;
- прочие субсидии из бюджетов разных уровней;
- добровольные общественные взносы и пожертвования третьих лиц;
- средства, полученные Учреждением за оказываемые населению и организациям платные услуги;
- средства, полученные от использования имущества в разрешенных законом случаях;
- средства других, не запрещенных законодательством источников.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. «Финансовое обеспечение выполнения основной деятельности осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем».

4.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- представление достоверной информации о своей деятельности в комитет по культуре администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области и другим органам,

- уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение работникам Учреждения надлежащими материальными и социально-бытовыми условиями, а также безопасными условиями труда;
 - обеспечение в установленном порядке мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения;
 - осуществление социального, медицинского и иных видов обязательного страхования работников Учреждения;
 - обеспечение своевременно и в полном объеме выплатой работникам заработной платы;
 - соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
 - прохождение в установленном порядке лицензирования;
 - своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством о налогах и сборах;
 - своевременную оплату расходов, связанных с потреблением топливно-энергетических ресурсов.

4.15. «Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Понятие крупной сделки и порядок согласования определяются действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной».

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть совершена в соответствии с порядком установленным Учредителем.

В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям руководителя Учреждения. Филиалы Учреждения действуют на основании положений о них. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. К структурным подразделениям Учреждения могут относиться:

- отдел (отделение) по виду искусства или профилю (специализации) учебных дисциплин (предметов) – учебное структурное подразделение Учреждения учебно-воспитательного и методического назначения, состоящее из учащихся, проходящих образовательную программу од-

- ного направления (специализации) или несколько родственных направлений (специализаций), и преподавателей, ведущих профильный предмет или профильные предметы;
- отделение по виду искусства или профилю (специализации) учебных дисциплин – учебное структурное подразделение Учреждения учебно-воспитательного и методического назначения, состоящее из нескольких отделов.

5.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением о нем.

5.4. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям деятельности Учреждения.

5.5. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности.

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения, не противоречащие уставной деятельности Учреждения.

5.6. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения о безвалютном обмене групп обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться членом международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

6.2. Учреждение реализует образовательные программы в области искусств и образовательные программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

6.3. Образовательные программы в области искусства разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

6.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, графиком образовательного процесса и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются и утверждаются Учреждением.

6.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.6. Порядок приема учащихся:

6.6.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета), ежегодно устанавливаемыми Учредителем.

6.6.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составленным и утверждаемым Учреждением самостоятельно на основании установленных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств районного бюджета).

6.6.3. Прием учащихся в Учреждение осуществляется согласно соответствующим локальным актам Учреждения. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане РФ, преимущественно от 6 лет.

6.6.4. Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

6.6.5. При реализации образовательных программ в области искусств, единицей измерения учебного времени является урок, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом обучающихся и утвержденными санитарными нормами.

6.6.6. Исходя из специфики дополнительного образования в школе искусств, Учреждение имеет право проводить учебные занятия с группами с меньшей численностью учащихся и отдельными обучающимися (индивидуальные занятия), а также делить группы на подгруппы.

6.7. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в две смены.

6.8. Время начала и окончания занятий в Учреждении – с 8.00 до 20.00.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, административно-управленческий персонал Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

К работникам Учреждения относятся: руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

7.3. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ограничения на занятия трудовой деятельностью в Учреждении устанавливаются в соответствии со ст. 351.1, 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов) регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия решения, утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;
- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. УПРАВЛЕНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

9.2. Основными органами управления Учреждения являются: Руководитель, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

9.3. Руководителем Учреждения является директор (далее - Руководитель Учреждения), который назначается и освобождается от должности Главой Калачевского муниципального района Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Главе Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

9.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

9.6. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях всех форм собственности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) Финансовом управлении Калачевского муниципального района Волгоградской области, а также иные счета, разрешенные действующим законодательством;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- решает вопросы расходования средств Учреждения и распределения доходов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- планирует деятельность Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, учебный план, годовой календарный график;
- определяет структуру, состав и задачи подразделений Учреждения в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, определяет условия их работы и оплаты труда, налагает дисциплинарные взыскания, назначает заместителей и руководителей структурных подразделений;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- выдает доверенности;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- несет ответственность перед вышестоящим органом управления за результаты финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

Права, обязанности и ответственность Руководителя Учреждения дополнительно определяются в трудовом договоре (контракте) при назначении на должность.

9.7. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Школы запрещается.

9.8. На время отсутствия директора, его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора Учреждения в соответствии с приказом Учредителя.

9.9. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

9.10. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет школы (далее - Педагогический совет). В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

9.11. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

9.12. Учреждение имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации Учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

9.13. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством, по решению Учредителя.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.3. Ликвидационная комиссия образуется Учредителем или уполномоченным им органом. Ликвидационная комиссия определяет сроки и порядок ликвидации Учреждения.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемой Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.6. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

10.7. Имущественные споры, возникающие в результате ликвидации, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными актами Учреждения.

11.2. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- а) приказы и распоряжения, утверждаемые в установленном порядке;
- б) правила и планы;
- в) положения;
- г) инструкции;
- д) порядки, программы и др.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

11.3. Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления Учреждения, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора Учреждения.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 6 листов

А. Демидов 6 листов